

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir sind Inhaber einer unbefristeten Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung. Unser Einzugsgebiet erstreckt sich von den Niederlanden über Kleve, Emmerich, Bocholt, Kempen, Wesel bis ins Münsterland sowie im Süden bis ins Ruhrgebiet und Mönchengladbach. Etwa 250 Mitarbeitern bieten wir regelmäßig in mehr als 150 namenhaften Unternehmen im kaufmännischen als auch im gewerblichen Bereich gute Arbeitsbedingungen und faire Löhne. Dies ist uns wichtig, da unsere Mitarbeiter unser höchstes Gut sind.

Bürokaufmann (m/w/d)

(97)

📍 Standort: Goch 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Fachliche Anforderungen

- Allgemeine Büroarbeiten
- Pflege von Kunden- und Stammdaten
- Dokumentenmanagement
- Allgemeine Kommunikation mit Lieferanten, Kunden und Partnern
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Koordination und Planung von Terminen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein professionelles, freundliches und unterstützendes Team
- Attraktive Vergütung nach dem GVP-Tarifvertrag
- Pünktliche Lohnzahlung am 15. des Folgemonats
- auf Wunsch gibt es bei uns einen monatlichen Lohnvorschuss

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Kai Tepasß

Niederlassungsleiter

profil Personalservice GmbH

Wilhelm-Sinsteden-Str. 6

D-47533 Kleve

Telefon: +49 (2821) 711 60 0

Telefax: +49 (2821) 711 60 10

E-Mail: k.tepass@profil-kleve.de

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab EG 4, Zulagen nach Qualifikation

[Impressum](#)

