Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir sind Inhaber einer unbefristeten Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung. Unser Einzugsgebiet erstreck sich von den Niederlanden über Kleve, Emmerich, Bocholt, Kempen, Wesel bis ins Münsterland sowie im Süden bis ins Ruhrgebiet und Mönchengladbach. Etwa 250 Mitarbeitern bieten wir regelmäßig in mehr als 150 namenhaften Unternehmen im kaufmännischen als auch im gewerblichen Bereich gute Arbeitsbedingungen und faire Löhne. Dies ist uns wichtig, da unsere Mitarbeiter unser höchstes Gut sind.

Assistent der Produktionsleitung (m/w/d)

(30)

Standort: Kempen | Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 4000 - 5000 Euro pro Monat
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Zur Unterstützung der Produktions-bzw Betriebsleitung suchen wir eine engagierte Assistenz (m/w/d). In dieser Position übernehmen Sie vielseitige Aufgaben zur Sicherstellung eines reibungslosen Produktionsablaufs und tragen aktiv zur Optimierung von Prozessen und Strukturen bei.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Bei Bewährung Aufstieg zum Produktionsleiter (m/w/d)

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung der Produktionsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Planung, Koordination und Überwachung von Produktionsabläufen
- Erstellung von Produktionsplänen, Auswertungen und Berichten
- Mitwirkung bei der Analyse und Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Kommunikation mit anderen Abteilungen wie Einkauf, Logistik und Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings, Protokollführung
- Pflege und Verwaltung von Produktionsdaten sowie Dokumentation relevanter Kennzahlen
- Mitarbeit bei Projekten zur Effizienzsteigerung und Qualitätsverbesserung
- Vertretung der Produktionsleitung in organisatorischen Belangen bei Abwesenheit

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Koch oder Bäcker idealerweise mit Weiterbildung (z. B. Techniker, Meister)
- Erste Berufserfahrung im Produktionsumfeld oder in einer vergleichbaren Position
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; idealerweise Kenntnisse in ERP-Systemen (z. B. SAP)

- Analytisches Denken sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

• Ein professionelles, freundliches und unterstützendes Team

• Attraktive Vergütung nach dem BAP-Tarifvertrag

• Pünktliche Lohnzahlung am 15. des Folgemonats

• auf Wunsch gibt es bei uns einen monatlichen Lohnvorschuss

• Arbeitskleidung passend zum Arbeitseinsatz

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Rudolf Müller

Geschäftsführer

profil Personalservice GmbH

Wilhelm-Sinsteden-Str. 6

D-47533 Kleve

Telefon: +49 (2821) 711 60 0
Telefax: +49 (2821) 711 60 10
E-Mail: k.tepass@profil-kleve.de

Tarifvertrag: BAP/DGB **Entgeltgruppe:** ab EG 5

Impressum